



T.C. SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
KOYULHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIM FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Koyulhisar MYO
	Görevi	Müdür Yardımcısı
	Belge No	GT-315
	İlk Yayın Tarihi	3.7.2018
	Revizyon Tarihi	-
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. MYO/YO Müdürünün verdiği görevleri yapmak,2. Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak,3. MYO/YO Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,4. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için MYO/YO Müdürlüğünün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,5. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,6. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,7. MYO/YO Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,8. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,9. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,10. Cumhuriyet Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak,11. İmza yetkisine sahip olmak,12. Harcama yetkisi kullanmak,13. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
---------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih:

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Simge AKGÜL	Öğr. Gör. Caner ÖNİZ Öğr. Gör. Mehmet İŞİK (Müdür Yrd.)	Doç. Dr. Mahmut AKPINAR (Müdür)
	19.02.2021	19.02.2021