



T.C. SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
KOYULHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIM FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Koyulhisar MYO
	Görevi	Müdür Sekreteri
	Belge No	GT-323
	İlk Yayın Tarihi	3.7.2018
	Revizyon Tarihi	-
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Müdürün verdiği emirleri yerine getirmek,2. Müdürün görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek3. Müdürün özel ve resmi haberleşmelerini yerine getirmek,4. Müdürün özel haberleşme ve gizlilik taşıyan yazışma işlerini yürütmek,5. Müdürün kurum içi ve kurum dışı randevu isteklerini düzenlemek,6. Müdürün özel ve kurumsal dosyalarını tutmak ve arşivlemek,7. Müdürün görevlendirmelerinde görevden ayrılma, göreve başlama yazışmalarını takip etmek ve yolculuk ile konaklama için rezervasyonlarını yapmak,8. Birimlerde hazırlanan yazıları Müdüre sunmak, onaylanan evrakları kayıt numarası verilmesi için Evrak Kayıt bürosuna teslim etmek,9. Kurum içinden ve kurum dışından gelen misafir ve görevlilerin randevularını düzenleyerek aksaklıklara meydan verilmemesini sağlamak,10. Kurum içi ve/veya Kurum dışı ilgili kişi ve kurullarla iletişim kurmak ve gerekli olan evrak ile yazışmaları hazırlayarak imza ve onaya sunmak,11. Meslek Yüksekokulun e-mailini günlük takip etmek,12. Dinî ve Millî bayramlarda Müdürün tebrik mesajlarını hazırlamak ve dağıtımını sağlamak,13. Açılış ve mezuniyet törenlerinde programları hazırlamak,14. Birimlerin staj komisyonun yazışmalarını yapmak, teknik gezi gibi konularda dış firmalarla iletişimi sağlamak,15. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,16. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek, <p>Meslek Yüksekokul Sekreterine, Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcılarına ve Meslek Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.</p>
---------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih:

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mustafa KALUÇ Bilgisayar İşletmeni	Metin TATAY Yüksekokul Sekreteri	Doç. Dr. Mahmut AKPINAR Müdür
	27.08.2021	27.08.2021